

Gebruiksplan Maartenskerk

**Let op: Dit gebruiksplan is gebouw-specifiek.
Elke gebouw heeft een eigen gebruiksplan.**

Gemeente: **Protestantse Gemeente Hillegom**
Betreft gebouw: **Maartenskerk**
Versie: **Definitieve versie 1.3**
Datum: **30 juni 2020**

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 1.3

INLEIDING

Vanaf 1 juli 2020 mag er een onbeperkt aantal mensen aanwezig zijn bij (religieuze) bijeenkomsten mits de 1,5 meter onderling gehandhaafd wordt en mensen van te voren gevraagd wordt of ze symptomen van covid-19 vertonen (triage).

Als gemeente willen we gebruik maken van deze versoepeling, zonder hierbij de grenzen op te zoeken van wat kan en mag. Zo is het bijvoorbeeld niet toegestaan om meerdere diensten direct achter elkaar te laten plaatsvinden. Ook zal het met inachtneming van de anderhalve meter-regel niet mogelijk zijn om vanaf 1 juli met 100 mensen samen te komen in de kerk. De verwachting is dat er maximaal 90 mensen in de kerk kunnen samenkomen, afhankelijk van de samenstelling van de groep aanwezigen. Dit houdt dan ook in dat het overgrote deel van de gemeente de dienst vanuit huis zal meebelevén. De diensten blijven daarom uitgezonden worden via [KerkdienstGemist.nl](https://www.kerkdienstgemist.nl).

In opdracht van het moderamen van de PKN is een protocol opgesteld voor gemeenten die behoren tot de Protestantse Kerk in Nederland. Dit protocol is gebaseerd op de maatregelen die door de overheid zijn uitgevaardigd. Als kerkenraad hebben we dit protocol als leidraad gebruikt voor het opstellen van een gebruiksplan voor de erediensten.

Dit gebruiksplan is onderhevig aan veranderingen in de maatregelen van de overheid of protocollen van de PKN. Het gebruiksplan wordt dan ook voortdurend geëvalueerd en waar nodig worden maatregelen aangescherpt en waar mogelijk worden deze versoepeld. Houd voor verdere informatie de website van de kerk in de gaten:

<https://www.pghillegom.nl>

Bij vragen kunt u te allen tijde contact opnemen met uw scriba, telefonisch op nummer: 06 – 38332665, of per e-mail op: kerkenraad@pghillegom.nl

1 Inhoud

2			
2.1	Doelstelling in het algemeen	3	
2.2	Funcities van dit gebruiksplan	3	
2.3	Fasering	3	
2.4			
3			
3.1	Meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	4	
3.1.1			
3.2	Gebruik kerkzalen	4	
3.2.1	Plaatsing in de kerkzaal		4
3.2.2	Capaciteit in een anderhalve meter situatie		4
3.2.3	Zalen: Normale capaciteit en aangepaste capaciteit		4
4			
4.1	Gerelateerd aan het gebouw	6	
4.1.1	Routing		6
4.1.2	Gebruik van kerkplein en ontvangsthal		6
4.1.3	Garderobe		6
4.1.4	Parkeren		6
4.1.5	Toiletgebruik		6
4.1.6	Reinigen en ventileren		6
4.2	Gerelateerd aan de samenkomst	6	
4.2.1	Gebruik van de sacramenten		6
4.2.2	Zang en muziek		7
4.2.3	Collecteren		7
4.2.4	Koffiedrinken en ontmoeting		7
4.2.5	Kinderoppas en kinderwerk		7
4.3	Uitnodigingsbeleid	7	
4.3.1	Ouderen en kwetsbare mensen		7
4.4	Taakomschrijvingen	7	
4.4.1	Coördinatoren		7
4.4.2	Kerkenraad, diaconie en voorganger		7
4.4.3	Techniek		8
4.4.4	Muzikanten		8
4.5	Tijdschema	8	
5			
5.1	Besluitvorming	9	
5.2	Communicatie	9	
6			
6.1	Overige bijeenkomsten en vergaderingen	10	
6.2	Bezoekwerk	10	

2 Doel en functie van dit gebruiksplan

Hierin beschrijven wij als Protestantse Gemeente Hillegom, hierna: PGH, de algemene doelstellingen en functies van dit gebruiksplan.

2.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- Bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als PGH willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- Bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- Volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 Functies van dit gebruiksplan

1. In dit gebruiksplan beschrijven wij de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis van de gestelde voorwaarden overeenkomstig instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 Fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden. We gebruiken deze periode als oefenperiode waarin we evalueren en bijstellen;
- Vanaf 1 juli schalen we de kerkdiensten op naar een maximum van 100 personen (exclusief 'medewerkers') in het gebouw.

2.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- Anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- Mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- De samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- Op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.
- Dit gebruiksplan is gebaseerd op de activiteiten in de Maartenskerk. Voor het Maartenshuis en De Vonk zijn separate gebruiksplannen opgesteld.

3 Gebruik van het kerkgebouw

In dit hoofdstuk worden enkele basisgegevens met betrekking tot (het gebruik van) de Maartenskerk, inclusief consistorie en Doopkamer, weergegeven.

Hierbij denken wij o.m. aan:

- De beschikbare ruimte van het kerkgebouw;
- Hoe wij de anderhalvemeter-maatregel in de kerkzaal hebben georganiseerd.

a. Gebruik kerkzalen

i. Plaatsing in de kerkzaal

Hiervoor verwijzen wij naar de bij dit plan bijgevoegde plattegrond, volgens de nieuwe situatie. Het merendeel van de zitplaatsen bestaat uit vaste houten banken, en waar nodig zijn er ook losse stoelen beschikbaar, met name vooraan in de kerkzaal, vóór het podium, waar zich tevens de lezenaar, het doopvont, en de avondmaaltafel zich bevinden. Aan de zuidzijde van het podium bevindt zich de vleugel.

Bij de hoofdingang bevindt zich eerst het voorportaal, de garderobe, en vervolgens daarna – in het Transept Noord - zes vaste banken, en vier Herenbanken, van elkaar gescheiden door het middenpad. Aan de overzijde daarvan – in het Transept Zuid - bevinden zich binnenkort eerst aan de linker- en rechterzijde de twee Van Loon Banken, de Kansel, en vervolgens vier brede houten banken.

In het middenschip, het grote gedeelte van de kerkzaal, gerekend vanaf het podium, bevinden zich aan de linkerzijde, alsmede aan de rechterzijde, twaalf korte banken aan elke zijde, en vervolgens een looppad aan beide zijden. De laatste – twaalfde – banken zijn omgekeerd geplaatst.

In het middengedeelte van het middenschip bevinden zich eerst drie verplaatsbare stoelen, met daarna twaalf brede vaste houten banken, waarvan de laatste – twaalfde – bank omgekeerd is geplaatst.

In het achterste gedeelte van de kerkzaal is de koffiebalie gesitueerd. In dit gedeelte staan twaalf stoelen.

Achter de koffiebalie is een grote kerkbank geplaatst, en aan beide korte zijden bevinden zich totaal vier kleine kerkbanken.

Tenslotte bevindt zich boven het koffiebuffet een galerij, waar zich het kerkorgel bevindt.

Op de galerij zijn twee grote banken geplaatst, die ook benut kunnen worden als zitplaatsen voor kerkbezoekers.

ii. Capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

Op basis van de anderhalvemeter-situatie zal per bank bepaald worden hoeveel personen daar plaats kunnen nemen. Vooralsnog is dat genoeg voor 100 personen, inclusief medewerkers.

In ieder geval zal dit op korte termijn vastgesteld gaan worden, en wordt dit gebruiksplan hierop aangepast, en is er ook duidelijkheid hoeveel personen er uiteindelijk de dienst kunnen bijwonen.

iii. Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juni	Aangepast gebruik per 1 juli
Kerkzaal en galerij	Kerkdiensten en gemeentevergaderingen 400 zitplaatsen, voor de bezoekers, exclusief de medewerkers	Niet van toepassing voor de Maartenskerk	Max. 100 zitplaatsen voor bezoekers, en 9 - 12 zitplaatsen voor medewerkers (**)
Consistorie (zaal 1)	Kerkenraad voor de dienst Reserve vergaderzaal	Niet van toepassing voor de Maartenskerk	Bijv. ouderling + diaken + voorganger.
Doopkamer (zaal 2)	Geen functionele invulling.	In deze periode niet van toepassing voor de Maartenskerk	
Overige zalen t.w.: Maartenshuis, (*) Beneden- en Bovenverdieping	Kindernevendienst voor kinderen en twee leiders. Vergaderingen	In deze periode niet van toepassing voor zowel het Maartenshuis als voor De Vonk	Alleen beneden verdieping in gebruik.
De Vonk (*)	Diverse andere kerkelijke activiteiten. Gemeentevergaderingen		Alleen grote zaal in gebruik.

(*) Voor deze locaties worden een separaat gebruiksplan gemaakt.

*****) Op basis van de aangepaste regelgeving zijn dit: Voorganger – Ouderling van dienst – Organist – Koster – Coördinator(en) – Technici - Musici**

4 Concrete uitwerking

a. Gerelateerd aan het gebouw

i. Routing

Binnenkomst van kerk en kerkzaal

- 1/ De beide buitendeuren, in het voorportaal van de hoofdingang, zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken o.i.d. hoeven aan te raken.
- 2/ Omdat de ruimte in het voorportaal beperkt is, en daardoor de doorstroming kan stagneren, staan de desinfecterende middelen in de garderobe ter linker en ter rechterzijde van het middenpad, waar veel meer ruimte beschikbaar is, hetgeen ook weer bevorderend is voor de doorstroming.
- 3/ Wel of geen garderobe? Om ook hier stagnatie te voorkomen is het ook hier aan te raden om kledingstukken zoveel mogelijk mee te nemen naar de zitplaats.
- 4/ Omdat de ruimte beperkt is in de kerk zullen eventuele bezoekers zich vóóraf moeten aanmelden, en krijgen zij ook een plaats aangewezen.
- 5/ "Placeerders" / Koster(s) zullen deze personen begeleiden naar hun zitplaats(en). Deze personen zijn herkenbaar aan de hesjes die zij dragen.

Verlaten van de kerk

- 1/ Het verlaten van het kerkgebouw zal op dezelfde wijze plaatsvinden als hierboven aangegeven – **i. Routing / Binnenkomst van kerk en kerkzaal**, met dien verstande dat dit op omgekeerde wijze zal geschieden. Gedurende de proefperiode is gebleken dat de oude methode, via de uitgang bij het Maartenshuis, achter de preekstoel, op nogal wat praktische bezwaren stuitte. Ook nu gaan de kerkgangers weer onder begeleiding van de "placeerders" / koster(s) naar de uitgang.
- 2/ Iedereen wordt vriendelijk verzocht om niet op het kerkplein met elkaar te blijven praten. Gelieve dit dan buiten het hek te doen, en uiteraard ook een dringend verzoek om rekening te houden met de gepaste anderhalvemeter afstand. Denk aan uw eigen gezondheid, en ook aan die van uw medekerkbezoekers.

ii. Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

De kerkbezoekers die vóór de kerkdeuren worden afgezet, worden verzocht meteen naar binnen te gaan, waar zij zullen worden opgewacht door de dienstdoende medewerkers, t.w. Commissie van Ontvangst lid-1 en lid-2 (hierna CvO-1 of CvO-2)

Dus niet blijven praten.

Na binnenkomst in het kerkgebouw, via de hoofdingang bij het kerkplein, worden de kerkgangers meteen begeleid door CvO-1 voor registratie. Vervolgens naar de volgende ruimte, het garderobe-gedeelte, waar iedereen zijn handen moet ontsmetten.

CvO-2 zorgt voor begeleiding naar de "placeerder"/koster(s), die zorgdragen dat de kerkgangers direct de kerkzaal binnengaan, en niet in de ontvangsthal, en/of de garderobe, (sociaal) groeperen. In alle gevallen dienen de kerkbezoekers de anderhalve meter afstand te houden.

Op de banken zullen geen kussens beschikbaar zijn. Als bezoekers toch hiervan gebruik willen maken adviseren wij hen om deze zelf van thuis mee te nemen, en na de dienst weer mee terug te nemen naar huis.

Let op: Placeerder/koster is eindverantwoordelijke, en zijn/haar aanwijzingen zijn bindend.

iii. Garderobe

Zolang de voorgeschreven beperkende maatregelen ingevolge het RIVM-besluit van toepassing zijn, zijn de bezoekers verplicht hun kledingstukken mee te nemen naar hun aangewezen zitplaats, en dus NIET in de garderobe te hangen.

iv. Parkeren

Om stagnatie bij het uit- en instappen te voorkomen, en daarmee de doorstroming te belemmeren, adviseren wij alle bestuurders van motorvoertuigen om deze niet op het kerkplein te parkeren, maar deze zoveel mogelijk in de directe omgeving van het kerkgebouw neer te zetten.

v. Toiletgebruik

Ingevolge de RIVM-regelgeving wordt het streng afgeraden om gedurende de dienst gebruik te maken van de toiletvoorzieningen in het kerkgebouw.

vi. Reinigen en ventileren

Voor en na de dienst zullen alle gebruikte ruimtes geventileerd worden, en zullen alle gebruikte attributen gereinigd worden. Daarnaast zullen alle ruimtes naderhand ook gereinigd worden door een professioneel schoonmaakbedrijf. In beginsel valt dit onder de verantwoordelijkheid van de beheerders van de Maartenskerk, Maartenshuis, en De Vonk. Voor een goede, professionele, reiniging zijn alle benodigde schoonmaakmiddelen beschikbaar.

b. Gerelateerd aan de samenkomst

i. Gebruik van de sacramenten

Avondmaal

Bij de viering van het Heilig Avondmaal zullen de kerkgangers, zoals dat nu al gebruikelijk is, per bank, of gedeelte daarvan, naar voren gaan om eerst een stukje brood van de schaal door de voorganger te laten overhandigen. **Vóórdat dit gebeurd is het aan te bevelen dat men eerst de handen nog een keer extra reinigt.**

Vervolgens volgt de stap naar de ambtsdragers, die de wijn uitdelen, welke geserveerd wordt in plastic cupjes. Ook dit wijkt af van de gebruikelijke procedure, die voorheen bestond uit het nemen van een slokje uit de beker.

Het brood zal vooraf gesneden worden, en de wijn zal ook vooraf in cupjes worden geschonken. Beide zaken zullen vlak voor de ceremonie binnen worden gebracht, en zullen tot die tijd afgedekt zijn.

Vóór de hele ceremonie was het gebruikelijk om elkaar de hand te schudden, maar óók dat is tot nader order niet mogelijk.

Doop

Op basis van onderstaande speciale voorwaarden voor contactberoepen is het voor de gemeente mogelijk om de viering van de Heilige Doop uit te voeren. Hiermee moeten

alle betrokkenen, dus predikant/voorganger, doopouders, en gemeentelid wel akkoord gaan, al dan niet ook schriftelijk.

Speciale voorwaarden contactberoepen

Het Interkerkelijk Contact in Overheidszaken (CIO) heeft met de overheid afspraken gemaakt over bepaalde functionarissen met contactberoepen. Dit is o.a. ook van toepassing voor predikanten, bij bepaalde liturgische handelingen, bijvoorbeeld bij dopen, bevestiging van ambtsdragers, huwelijks (in)zegening, en ziekenzalving. Voor deze specifieke handelingen heeft de kerkenraad toestemming verleend. De kerk beroept zich op artikel 2.2 lid 2c van de noodverordening, waarin gesteld wordt dat bij de uitoefening van contactberoepen het in acht nemen van de veilige afstand van anderhalve meter niet van toepassing is.

ii. Zang en muziek

Gemeentezang is vooralsnog helaas niet mogelijk.

iii. Collecteren

Zolang als de beperkingen met betrekking tot het Covid-19 virus van toepassing zijn zal er gedurende de diensten geen collecte gehouden worden volgens de reguliere procedure. Bij de uitgang(en) zullen mandjes geplaatst worden waarin de kerkgangers hun gaven kunnen deponeren.

Na afloop zal door de daarvoor aangewezen ambtsdragers geteld worden, met inachtneming van de dan geldende voorwaarden ter voorkoming van besmetting.

iv. Koffiedrinken en ontmoeting

Gelet op de voorschriften van het RIVM zal er tot nader order geen mogelijkheid zijn om na de kerkdienst samen koffie te drinken. Gelet op de anderhalvemeter maatregel is het binnen de Maartenskerk onmogelijk om op verantwoorde wijze dit te waarborgen.

v. Kinderoppas en kindernevendienst

De kinderen gaan eerst met hun ouders naar de kerk, en gaan vóór de schriftlezing gezamenlijk naar het Maartenshuis voor hun eigen viering. Vlak vóór het tijdstip waarop normaal de collecte wordt gehouden komen zij weer terug in de kerk.

c. Uitnodigingsbeleid

Gedurende de periode van de beperkende maatregelen wordt er het volgende uitnodigingsbeleid gehanteerd.

Gemeenteleden

De gemeenteleden dienen zich vooraf telefonisch aan te melden bij 2 ambtsdragers. Hiervoor zijn een aantal data en tijden vastgesteld, namelijk in de maanden juni en juli, voor resp. de diensten in juli en augustus.

Deze dagen zijn als volgt verdeeld

Maandagochtend	09:00 – 12:00 uur
Maandagavond	19:00 – 21:00 uur
Dinsdagochtend	09:00 – 12:00 uur
Dinsdagavond	19:00 – 21:00 uur

Donderdagochtend 09:00 – 12:00 uur
Donderdagavond 19:00 – 21:00 uur

In de laatste week van juni voor de diensten in juli en de laatste week van juli voor de diensten in augustus kunnen de gemeenteleden zich aanmelden voor 2 zondagen in de maand juli, telkens voor twee diensten (Bijvoorbeeld: 1^e en 3^e zondag, of 2^e en 4^e zondag) en eind juli voor 2, en misschien zelfs 3, diensten (Bijvoorbeeld: 1^e en 3^e zondag, 2^e en 4^e zondag, of 5^e zondag) in de maand augustus.

De aanmeldingen worden bijgehouden op een centraal overzicht, waarbij rekening wordt gehouden met het maximale aantal bezoekers. Op basis van de regelgeving mogen er maximaal 100 personen per dienst aanwezig zijn, en dit is dus exclusief de dienstdoende medewerkers.

Globaal genomen kunnen 100 personen per dienst zich aanmelden.

Het aanmeldingsteam, en uiteraard ook het welkomsteam, zullen de bekende RIVM-vragen stellen: Bent u verkouden, heeft u een loopneus, heeft u koorts hoger dan 38 graden, last van benauwdheid enz. enz.

Bij een 'ja' van de kerkganger kan deze niet inschrijven, en ook de kerk niet betreden.

Relaties van gemeenteleden (bijv. familie die op bezoek is, maar ook terugkerende bezoekers)

Allereerst krijgen de gemeenteleden voorrang bij de toewijzing van plaatsen. Mochten er daarna toch nog plaatsen beschikbaar zijn dan kunnen relaties van gemeenteleden zich aanmelden.

Gasten

Allereerst krijgen de gemeenteleden voorrang bij de toewijzing van plaatsen. Mochten er daarna toch nog plaatsen beschikbaar zijn dan kunnen gasten zich aanmelden.

Vóór alles geldt: "Wie het eerst komt, die het eerst maalt", dus vol is vol!!

i. Ouderen en kwetsbare mensen

Binnen onze kerkgemeenschap valt een gedeelte van de kerkbezoekers onder de groep van kwetsbare mensen, en valt een groot gedeelte onder de groep van 70 jaar en ouder. Het moge duidelijk zijn dat alle voorgenomen maatregelen in de meeste gevallen daarop gericht zijn.

Er wordt dan ook door de verantwoordelijke medewerkers binnen de kerkgemeenschap met enige regelmaat gekeken naar de voorschriften van het RIVM op

<https://www.rivm.nl>

Veranderingen in de voorschriften zullen dan ook meteen aangepast worden in dit gebruiksplan.

Taakomschrijvingen

ii. Coördinatoren

Hoe zijn deze coördinatoren herkenbaar? De coördinatoren zijn herkenbaar aan de gekleurde hesjes die zij dragen. In beginsel zijn dit allemaal medewerkers die binnen de kerk actief zijn.

Waar staan ze? Allereerst zijn zij te vinden bij de hoofdingang van de kerk, aansluitend in de garderoberuimte, bij de plekken waar de ontsmettingsmiddelen worden aangeboden, en tenslotte begeleiden zij de binnengekomen mensen naar hun zitplaats.

iii. Kerkenraad, diaconie en voorganger

- **Aangeven wie er aanwezig zijn namens de kerkenraad:**
Predikant/voorganger – Ouderling / diaken van dienst – Lid diaconie – Lid College van Kerkrentmeesters.
- **Hoe en waar consistoriegebed:**
Consistoriegebed zal in de consistoriekamer plaatsvinden, en wordt uitgesproken door de ouderling / diaken van dienst.
- **Geen handdruk maar bijvoorbeeld een hoofdknik:**
Uiteraard gebeurt alles in overeenstemming met de RIVM-voorwaarden, **dus geen handdruk**, maar bijvoorbeeld een hoofdknik, of twee gevouwen handen voor de borst.

iv. Techniek

Aangeven hoe de techniek wordt georganiseerd.

Alle technische aspecten tijdens de kerkdienst zullen worden gecoördineerd door de beheerder(s) / koster(s) van de kerk. Alle technische middelen bevinden zich in een separate – afgeschermdde - ruimte, in één van de zitbanken, vooraan in de kerk.

v. Muzikanten

Beschrijven hoe de muzikanten of het muziketeam opereren:

In beginsel zal het grote kerkorgel worden bespeeld, hetgeen zich bevindt boven het koffiebuffet, achter in de kerkzaal.

De ingang naar het orgel is in de kerktoren, met een trap naar boven, en daar zal de organist aanwezig zijn, alsmede maximaal 8 kerkgangers, indien nodig. Een tweede mogelijkheid is dat de vleugel, en/of het kleine kistorgel vóór in de kerk gebruikt wordt, waar voldoende ruimte beschikbaar is om de anderhalve meter te handhaven.

d. Tijdschema

Wanneer	Wat	Wie
	Zondag	
09:00	Deuren van het gebouw open Ventileren	Koster
	Toiletten en deurklinken reinigen	
09:30	Gastheren/vrouwen aanwezig Banners klaarzetten	Gastheren/vrouwen
09:15	Techniek aanwezig	
09:15	Muziketeam aanwezig	
10:00	Aanvang dienst	
10:45	Afsluiting dienst	
11:15	Ventileren	
11:30	Reinigen: - Stoelen en tafels - Toiletten en deurklinken reinigen	
11:15	Ventileren	
11:30	Reinigen: - Stoelen en tafels - Toiletten en deurklinken reinigen	
11:30	Reinigen mengtafel, microfoons, laptop	Techniekteam

Gebruiksplan Protestantse Gemeente Hillegom

11:45	Zaal afsluiten	Koster
-------	----------------	--------

5 Besluitvorming en communicatie

a. Besluitvorming

Dit gebruiksplan is vastgesteld door de kerkenraad, bij meerderheid van stemmen, in de vergadering van 30 juni 2020.

b. Communicatie

Het gebruiksplan zal voor alle gemeenteleden terug te vinden zijn op de website van de kerk – www.pghillegom.nl – en op aanvraag kan dit ook in een schriftelijke versie beschikbaar zijn.

De belangrijkste voorwaarden zijn:

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren / placeerders.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

Naast de hierboven – Zie onder **b. Communicatie** – zullen ook de volgende opties beschikbaar zijn: Banner - Affiches op diverse plekken in het gebouw – Direct mailing / Kerkblad Samen Kerk - Social media – Whatsapp - Messenger etc.

<i>Voor wie</i>	Kinderen tot 12 jr	Kinderen 13-18 jr	Volwassen leden	70+ leden en andere kwetsbare leden	Gasten (niet-leden)	College van kerkrent meesters	Kerkenraad
<i>Communicatiemiddel</i>							
Gebruiksplan Website – Papier						x	x
Uitnodigingen Info E-mail – Website - Kerkblad - Social media	x	x	x	X			
Centraal contactadres Voor <i>vragen</i> per e-mail - telefoon – Whatsapp - en <i>aanmelden</i> dienst			x	X	x		x
Flyer Affiches Welkomstbord ingang Voor zover van toepassing			x	X	x		
Persbericht In lokale media of en hoe gasten welkom zijn					x		
Informatiebronnen kerkverband www.protestantsekerk.nl/corona / Wekelijkse nieuwsbrief Protestantse Kerk etc.						x	x

6 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

a. Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Naast de bijeenkomsten in de Maartenskerk worden er ook activiteiten ontplooid in het Maartenshuis, en in De Vonk.

Deze activiteiten zullen gespecificeerd worden in de aparte Gebruiksplannen voor beide locaties.

Uiteraard zal de vaststelling van deze separate gebruiksplannen, net als die voor de Maartenskerk, plaatsvinden met inachtneming van de richtlijnen van het RIVM, alsmede met de richtlijnen van de Rijksoverheid.

Extra aandacht zal besteed worden aan de groep kwetsbare ouderen, en alle bezoekers, met een leeftijd van 70 jaar en ouder.

b. Bezoekwerk

De diaconale activiteiten worden uitgevoerd volgens de RIVM-richtlijnen hiervoor, dus op gepaste afstand, volgens de éénmetervijftig-norm.

Tevens gebeurt dit digitaal via de bekende Social media, en telefonisch.

"Want als kerkgemeenschap blijven wij omzien naar elkaar."

