

# Gebruiksplan Maartenshuis

**Let op: Dit gebruiksplan is gebouw-specifiek.  
Elke gebouw heeft een eigen gebruiksplan.**

Gemeente: **Protestantse Gemeente Hillegom**

Betreft gebouw: **Maartenshuis**

Versie: **Definitieve versie 1.3**

Datum: **30 juni 2020**

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 1.3

# 1 Inhoud

<b>2</b>		
2.1	Doelstelling in het algemeen	3
2.2	Functies van dit gebruiksplan	3
2.3	Fasering	3
2.4	Algemene afspraken	3
<b>3</b>		4
3.1	Meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	4
3.1.1	Aanvangstijden voor verschillende diensten	
3.2	Gebruik zalen	4
3.2.1	Plaatsing in de zaal	4
3.2.2	Capaciteit in een anderhalvemeter-situatie	5
3.2.3	Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	5
<b>4</b>		6
4.1	Gerelateerd aan het gebouw	6
4.1.1	Routing	6
4.1.2	Gebruik van de ontvangsthal	6
4.1.3	Garderobe	6
4.1.4	Parkeren	6
4.1.5	Toiletgebruik	6
4.1.6	Reinigen en ventileren	7
4.2	Gerelateerd aan de samenkomst	7
4.2.1	Koffiedrinken en ontmoeting	7
4.2.2	Kinderoppas en kinderwerk	7
4.3	Uitnodigingsbeleid	7
4.3.1	Ouderen en kwetsbare mensen	7
4.4	Taakomschrijvingen	7
4.4.1	Coördinatoren	7
4.4.2	Kerkenraad, diaconie en voorganger	7
4.4.3	Techniek	8
4.4.4	Muzikanten	8
4.5	Tijdschema	8
<b>5</b>		9
5.1	Besluitvorming	9
5.2	Communicatie	9
<b>6</b>		
6.1	Overige bijeenkomsten en vergaderingen	10
6.2	Niet van toepassing	10

## 2 Doel en functie van dit gebruiksplan

### 2.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- Bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerkgemeenschap willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- Bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- Volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw, alsmede voor de daarbij behorende andere gebouwen en/of ruimtes, in de directe omgeving van de Maartenskerk, t.w. het Maartenshuis, en De Vonk, en ook vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan. Niet alleen gedurende de zondagse kerkdienst, maar ook tijdens een keur van andere activiteiten.
- Dit gebruiksplan is gebaseerd op de activiteiten in het Maartenshuis. Voor de Maartenskerk en De Vonk zijn separate gebruiksplannen opgesteld.

### 2.2 Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website – <https://www.pghillegom.nl> en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

### 2.3 Fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen de bijeenkomsten in het Maartenshuis met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden. We gebruiken deze periode als oefenperiode waarin we evalueren, en waar nodig, bijstellen.
- Vanaf 1 juli schalen we de bijeenkomsten op naar een maximum van 100 personen (exclusief 'medewerkers') in het gebouw, uiteraard met inachtneming van de RIVM-regelgeving.

### 2.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- Anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- Mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- De samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- Op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

## 3 Gebruik van het gebouw

### 3.0 Algemeen

In dit hoofdstuk noteren wij enkel de basisgegevens met betrekking tot (het gebruik van) het Maartenshuis.

Hierbij denken wij aan de volgende activiteiten:

- Kindernevendienst(en) – Middensoos – Bijbeluurtje – Bijbelgespreksgroep – PCOB – Praattafel – Kerkenraadvergadering – Moderamen – Vergadering College van Kerkrentmeesters – Vergaderingen Diaconie – Archief Protestantse Gemeente Hillegom, die uitsluitend gebruik maakt van de bovenverdieping. Wellicht maken nog andere groepen gebruik van één van de ruimtes.
- De beschikbare zaalruimte van het Maartenshuis is 134 m<sup>2</sup>, op basis van één verdieping – Afm. 9.83 x 8.26 meter, inclusief keuken, exclusief sanitaire groep (totaal 4 toiletten, waaronder 1 invalidetoilet). Daarnaast is ook nog een werkkast.
- In de centrale hal bevinden zich de volgende voorzieningen: Garderobe – de genoemde 4 toiletten – trappen naar de bovenverdieping – lift.
- De bovenverdieping is qua afmetingen vrijwel identiek aan de benedenverdieping.
- In de zaalruimtes zijn voldoende mogelijkheden om de anderhalvemeter maatregel te waarborgen. Tevens zijn er voldoende ventilatiemogelijkheden in de beneden- en bovenzaal aanwezig.
- In de gang vanaf de ingang is er onvoldoende ruimte om elkaar op 1.50 meter te passeren. Bij binnenkomst en vertrek zal hier goed rekening gehouden moeten worden. Dit geldt ook voor het deel van de gang waar de garderobe zich bevindt.

### 3.1 Meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

De eerste zondag van iedere maand is gereserveerd voor de Jong- en Oud-dienst, waarbij de jongeren eerst met hun ouders naar de Maartenskerk gaan, waarna zij in de loop van de dienst, onder begeleiding van de kindernevendienstleiding, naar het Maartenshuis gaan voor hun eigen dienst.

Daarnaast wordt de keuken in het Maartenshuis gebruikt voor het koffiezetten, ten behoeve van het koffiedrinken na afloop van de kerkdienst.

**Zolang er nog sprake is van de beperkende Covid-19 maatregelen zal er geen sprake zijn van koffiedrinken na afloop van de dienst.**

In ieder geval zal dit gelden tot 1 september 2020, en zoveel langer als de Rijksoverheid, alsmede de RIVM, geen verdere versoepelingen aankondigen.

Tot en met 1 juli 2020 zal er van het Maartenshuis geen gebruik gemaakt kunnen worden, omwille van voornoemde beperkende maatregelen.

### 3.2 Gebruik zalen

#### 3.2.1 Plaatsing in de zaal

Vanuit de kerkzaal in de Maartenskerk kan men via het Transept Zuid (Zie hiervoor de plattegrond van de Maartenskerk, via de corridor) naar de benedenverdieping van het Maartenshuis. Ter rechterzijde is de lift zichtbaar, ter linkerzijde de trap naar de bovenverdieping. Rechtdoor in de gang, ter rechterzijde, bevindt zich de garderobe. Aan de linkerzijde bevinden zich de toiletten, totaal 4, waaronder één invalidetoilet, en daarnaast nog een werkkast.

Naast de lift is de gang van de benedenzaal, met deur, en aan de linkerzijde is de keuken gesitueerd.

In de grote zaal bevinden zich meerdere tafels, met bij elke tafel 6 verplaatsbare stoelen, die overigens gedurende de beperkende maatregelen teruggebracht moeten

worden naar maximaal 4 stoelen. (Tafels hebben een oppervlakte van (circa) 150 x 100 cm).

Op basis van de grootte van de ruimte kunnen alle genoemde tafels en stoelen met voldoende tussenruimte geplaatst worden.

### 3.2.2 Capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

Zie hiervoor de uiteenzetting bij punt 3.2.1

### 3.2.3 Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juni	Aangepast gebruik per 1 juli
Benedenzaal	Kindernevendiensten (iedere eerste zondag van de maand)  Hiervoor verwijzen wij naar punt 3.0 – Algemeen, waar alle activiteiten worden weergegeven.	Bijv. kindernevendienst voor 5 kinderen en 1 leider	Bijv. kindernevendienst voor 10 kinderen en 2 leiders
Bovenzaal	In beginsel wordt de bovenzaal gebruikt voor (Kerkenraad) vergaderingen. Verder is het archief van de Protestantse Gemeente Hillegom hier ondergebracht.	Idem als boven	Idem als boven

## 4 Concrete uitwerking

### 4.1 Gerelateerd aan het gebouw

#### 4.1.1 Routing

Vanuit der Maartenskerk kan men via de corridor naar het Maartenshuis. Voor een normale routing is de ruimte beperkt, maximaal 1,50 meter, dus zal er goed opgelet moeten worden bij elkaar passeren, in en rond het gebouw. Een plattegrond van het gebouw maakt deel uit van dit plan.

#### **Binnenkomst van de zaal van het Maartenshuis**

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Waar staat desinfecterend middel? Deze zal te vinden zijn bij binnenkomst van het Maartenshuis.
- Wel of geen garderobe? Net als in de Maartenskerk zullen bezoekers van het Maartenshuis hun kledingstukken mee moeten nemen naar hun zitplaats(en)
- Plaatsing beschrijven: hoe krijgen mensen hun plek toegewezen? Door de manier van tafels en stoelen is dit duidelijk zichtbaar. Ook hiervoor verwijzen wij naar de procedure, zoals deze wordt omschreven bij die van de Maartenskerk.

#### **Verlaten van het Maartenshuis**

- Alle mensen die de zaal zijn binnengekomen, en op dezelfde manier weer verlaten, zullen begeleid worden door de diverse organisatoren van elke activiteit. Bij het verlaten van de ontmoetingszaal zal elke vorm van opstopping worden vermeden.
- Omwille van de RIVM-regelgeving word iedereen nogmaals verzocht om niet buiten, in de directe omgeving van het Maartenshuis en de Maartenskerk, met elkaar te blijven praten, **en uiteraard met inachtneming van de Covid-19-regelgeving van anderhalvemeter afstand.**

#### 4.1.2 Gebruik van de ontvangsthal

Bezoekers van het Maartenshuis komen veelal individueel naar de geplande bijeenkomsten, die overigens veelal in de herfst-, winter-, en voorjaarsperiode plaatsvinden, en dus meestal meteen doorlopen naar de locatie.

De kans dat bezoekers vooraf, of achteraf, met elkaar in gesprek gaan is niet echt aannemelijk, maar uiteraard worden alle bezoekers hier nogmaals op gewezen.

#### 4.1.3 Garderobe

Bezoekers dienen hun kledingstukken mee te nemen naar hun zitplaats. Zie ook de voorwaarden in Gebruiksplan Maartenskerk bij Hoofdstuk 4 Concrete uitwerking – punt **a. – lid iii.**

#### 4.1.4 Parkeren

Bezoekers worden gevraagd hun voertuigen, met uitzondering van noodzakelijke hulpmiddelen, zoals rolstoelen, rollators, en/of andere hulpmiddelen, zoveel mogelijk in de directe omgeving van het Maartenshuis te parkeren.

#### 4.1.5 Toiletgebruik

Het gebruik van de toiletten gelieve zoveel mogelijk te vermijden. De strenge voorschriften geven aan dat na elke spoeling het toilet grondig gereinigd moet worden.

#### **4.1.6 Reinigen en ventileren**

Vóór en na de activiteit wordt de ruimte gereinigd en geventileerd. Daarnaast zijn er in het gebouw voldoende professionele schoonmaakmiddelen aanwezig. Eén maal per week wordt het gebouw gereinigd door een professioneel schoonmaakbedrijf.

### **4.2 Gerelateerd aan de samenkomst**

#### **4.2.1 Koffiedrinken en ontmoeting**

Gedurende de activiteiten wordt er koffie en thee geschonken aan de bezoekers, en uiteraard gebeurt dit conform de Covid-19 regelgeving, dus met inachtneming van de anderhalvemeter afstand.

#### **4.2.2 Kinderoppas en kinderwerk**

Hiervoor verwijzen wij naar het overzicht bij punt 3.2.2

In vrijwel alle gevallen is hier sprake van jonge tot zeer jong kinderen, en voor het merendeel zijn deze jonger dan 12 jaar.

### **4.3 Uitnodigingsbeleid**

- In vrijwel alle gevallen gaat het hier om vaste groepen bezoekers/gemeenteleden, die voor het merendeel tot de kwetsbare groep ouderen behoren. Bij enige twijfel over hun eigen gezondheid zeggen zij zelf al af voor de eerstvolgende bijeenkomst.
- Het komt vrijwel niet voor dat relaties van gemeenteleden hierbij aanwezig zijn.
- Dit geldt ook voor gasten.
- Mocht er van de laatste twee opties wél sprake zijn, dan zal de organisatie een risicoanalyse doen, om vast te stellen of dit geen extra risico's met zich meebrengt.
- Het welkomsteam zal altijd de bekende RIVM-vragen stellen: Bent u verkouden, hebt u koorts... etc. Bij een 'ja', kan de bezoeker de zaal niet betreden.

#### **4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen**

Het is noodzakelijk om in het gebruiksplan voorschriften op te nemen over hoe om te gaan met de groep kwetsbare mensen en hoe extra voorzichtig wordt gehandeld met het oog op mensen van 70 jaar en ouder. Hiervoor kunt u gebruikmaken van de voorschriften van het RIVM op <https://www.rivm.nl>.

### **4.4 Taakomschrijvingen**

#### **4.4.1 Coördinatoren**

De coördinatoren bij iedere activiteit zijn herkenbaar aan het hesje wat zij dragen. Zij staan bij de ingang van de ontmoetingszaal, ter hoogte van de buitendeur(en), waar zich ook de desinfecterende middelen bevinden.

##### **Begeleiding activiteiten**

- De activiteiten in het Maartenshuis vinden altijd plaats voor een min of meer vaste groep bezoekers, en staan ook onder leiding van een vaste groep begeleiders.
- Er zal geen handdruk worden gegeven, maar bijvoorbeeld een hoofdknik, of een andere begroeting, altijd met inachtneming van de bekende veiligheidsmarge van één meter vijftig.

#### 4.4.2 Techniek

- Voor de activiteiten in het Maartenshuis wordt vrijwel geen gebruik gemaakt van technische hulpmiddelen. Mocht hier wél sprake van zijn dan zal er altijd met de bekende anderhalve meter afstand van elkaar gewerkt worden.
- Hygiëne: De eventuele apparatuur zullen wij bij binnenkomst desinfecteren, en waar nodig, gebruik maken van plastic handschoenen.
- Na de samenkomst zal alle gebruikte technische apparatuur worden ontsmet, zoals mengpaneel, microfoons en standaards, orgeltoetsen en -registers, en laptops.

#### 4.4.3 Muzikanten

Bij het merendeel van de activiteiten zal het inzetten van muzikanten niet aan de orde zijn. . Mocht hier wél sprake van zijn dan zal er altijd met de bekende anderhalve meter afstand van elkaar gewerkt worden.

#### 4.5 Tijdschema

Noteer hier het schema van acties voor de voorbereiding van een activiteit. Tevens ook de acties na afsluiting van de activiteit.

Wanneer	Wat	Wie
<b>Maandag</b>		
<b>Dinsdag</b>		
<b>Woensdag</b>		
<b>Donderdag</b>		
<b>Vrijdag</b>		
<b>Zaterdag</b>		
<b>Zondag</b>		



## 5 Besluitvorming en communicatie

### 5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is door de kerkenraad van de Protestantse Gemeente Hillegom te vastgesteld in haar vergadering van 30 juni 2020.

### 5.2 Communicatie

Het gebruiksplan, naast die van de Maartenshuis, ook die van het Maartenskerk en De Vonk, zal voor alle gemeenteleden terug te vinden zijn op de website van de kerk – [www.pghillegom.nl](http://www.pghillegom.nl) – en op aanvraag is deze ook beschikbaar in een schriftelijke versie.

- Tussen bezoekers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Na afloop van de bijeenkomst meteen naar huis, en geen nabespreking in de buurt van het Maartenshuis, en Maartenskerk
- Het bezoek aan het toilet in het Maartenshuis tot een minimum beperken, en bij voorkeur helemaal niet.

Naast de hierboven genoemde opties – Zie onder **b. Communicatie** – zullen ook de volgende opties beschikbaar zijn: Banner – Affiches op diverse plekken in het gebouw – Direct mailing – Kerkblad Samen Kerk – Social media – Whatsapp – Messenger etc.

	Kinderen tot 12 jr	Kinderen 13-18 jr	Volwassen leden	70+ leden en andere kwetsbare leden	Gasten (niet-leden)	Commissie van beheer	Kerken-raad
<b>Communicatie matrix</b>							
<b>Gebruiksplan</b> Website – Papier						x	x
<b>Uitnodigingen   Info</b> E-mail – Website – Kerkblad - Social media	x	x	x	x			
<b>Centraal contactadres</b> Voor <i>vragen</i> per E-mail – Telefoon – Whatsapp - en <i>aanmelden</i> dienst			x	x	x		x
<b>Flyer   Affiches   Welkomstbord ingang</b> Indien van toepassing			x	x	x		
<b>Persbericht</b> In lokale media of en hoe gasten welkom zijn					x		
<b>Informatiebronnen kerkverband</b> <a href="http://www.protestantsekerk.nl/corona/">www.protestantsekerk.nl/corona/</a> Wekelijkse nieuwsbrief Protestantse Kerk etc.						x	x

## 6 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

### 6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Het Maartenshuis zal - naast de onder **3.0 – Algemeen** – genoemde activiteiten, verder alleen gebruikt worden voor vergaderingen van de Kerkenraad – College van Kerkrentmeesters, en Diaconie.

Daarnaast kan de ruimte gebruikt worden voor kleine besprekingen, en altijd met inachtneming van de richtlijnen van het RIVM.

### 6.2 Bezoekwerk

Niet van toepassing.