

Gebruiksplan De Vonk

**Let op: Dit gebruiksplan is gebouw-specifiek.
Elke gebouw heeft een eigen gebruiksplan.**

Gemeente: **Protestantse Gemeente Hillegom**
Betreft gebouw: **De Vonk**
Versie: **Definitieve versie 1.3**
Datum: **12 augustus 2020**

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

1 Inhoud

2			
2.1	Doelstelling in het algemeen	3	
2.2	Funcities van dit gebruiksplan	3	
2.3	Fasering	3	
2.4	Algemene afspraken	3	
3			
3.1	Meerdere gebruikers / activiteiten gedurende de week	4	
3.1.1	Aanvangstijden verschillende activiteiten		
3.2	Gebruik zalen	4	
3.2.1	Plaatsing in de zaal		4
3.2.2	Capaciteit in een anderhalve meter situatie		4
3.2.3	Zalen: Normale capaciteit en aangepaste capaciteit		4
4			
4.1	Gerelateerd aan het gebouw	6	
4.1.1	Routing		6
4.1.2	Gebruik van plein en ontvangsthal		6
4.1.3	Garderobe		6
4.1.4	Parkeren		6
4.1.5	Toiletgebruik		6
4.1.6	Reinigen en ventileren		6
4.2	Gerelateerd aan de samenkomst	6	
4.2.1	Gebruik van de sacramenten – N.v.t.		6
4.2.2	Zang en muziek		7
4.2.3	Collecteren – N.v.t.		7
4.2.4	Koffiedrinken en ontmoeting		7
4.2.5	Kinderoppas en kinderwerk – N.v.t.		7
4.3	Uitnodigingsbeleid	7	
4.3.1	Ouderen en kwetsbare mensen		7
4.4	Taakomschrijvingen	7	
4.4.1	Coördinatoren		7
4.4.2	Kerkenraad, diaconie en voorganger – N.v.t.		7
4.4.3	Techniek		8
4.4.4	Muzikanten		8
4.5	Tijdschema	8	
5			
5.1	Besluitvorming	9	
5.2	Communicatie	9	
6			
6.1	Overige bijeenkomsten en vergaderingen	10	
6.2	Bezoekwerk – N.v.t.	10	

2 Doel en functie van dit gebruiksplan

Hierin beschrijven wij als Protestantse Gemeente Hillegom, hierna: PGH, de algemene doelstellingen en functies van dit gebruiksplan, en is specifiek gericht op de benuttingsmogelijkheden van gebouw De Vonk.

2.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- Bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- Bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- Volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 Fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen de activiteiten met een maximum van 30 personen (= exclusief 'medewerkers') gehouden worden. We gebruiken deze periode als oefenperiode waarin we evalueren en bijstellen;
- Vanaf 1 juli schalen we de activiteiten op naar een maximum van 100 personen (= exclusief 'medewerkers') in het gebouw.

2.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- Anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- Mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- De samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- Op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 Gebruik van het gebouw

3.0 Algemeen

- In gebouw De Vonk worden diverse activiteiten georganiseerd, en daarbij moeten wij denken aan:
- Gemeentevergaderingen – Actie Kerkbalans – Eetcafé – Meditatieavond – Handwerk café – Creatieve ochtend – Kerststukjes voedselbank – Zomerbarbecue.
- Daarnaast bestaat er ook de mogelijkheid om het gebouw te huren voor feestjes en partijen.
- De totale oppervlakte van De Vonk is circa 137 m², verdeeld over meerdere ruimtes.
- Bij binnenkomst, door de openslaande deuren, is aan de rechterzijde een ruimte, voorzien van een afsluitbare deur, voor de opslag van diverse tafels, stoelen, en kasten. Totale oppervlakte hiervan is 5,40 meter breed, en 5,30 meter lang. In de lengte staat over de gehele breedte diverse kasten, met een diepte van 50 cm. In deze kasten bevinden zich o.a. de knutselbenodigdheden voor de creatieve ochtend, en het handwerk café.
- Aan de linkerzijde is de grote zaal, voorzien van twee deuren, aan de voor- en aan de achterzijde. De afmeting van deze zaal is circa 12,75 meter lang, en 5,75 meter breed, met daarin een open keuken, gesitueerd tegen de achterkant. In de zaal bevinden zich meerdere tafels en stoelen. De hoeveelheid stoelen was oorspronkelijk gebaseerd op de te houden gemeentevergaderingen, waar destijds, onder normale omstandigheden, circa 60 – 90 bezoekers aanwezig zijn.
Door de Covid-19 voorschriften, met als voornaamste uitvloeisel de 1,50 meter afstand houden, hebben tot gevolg dat er voorlopig in toekomst maximaal 20 – 25 bezoekers in de ruimte passen, inclusief de medewerkers.
Aan de voorzijde van de grote zaal bevinden zich eveneens twee openslaande deuren, die in geval van calamiteiten dienst zal doen als één van de nooduitgangen.
- In de centrale hal, die 2,10 meter breed is, en 8,35 meter lang, gerekend vanaf de hoofdingang, bevinden zich de volgende voorzieningen: Garderobe, in de gang, met een lengte van 5,65 meter, en een breedte van 1,35 meter, ter hoogte van 2 gewone toiletten, elk met een afmeting van 1,05 meter breed, en 85 cm diep, alsmede een invalidetoilet, met een breedte van 2,45 meter, en een lengte van 1,90 meter, een spoelruimte, en afwasmachine.
- Tenslotte bevindt zich daar ook de drankenopslag, met de volgende afmetingen: Bij de deur is de breedte 85 cm, uitlopend naar achter tot 1,10 meter breed. De totale lengte vanaf de deur tot de achtermuur is 6,80 meter.
- In de zaalruimtes zijn voldoende mogelijkheden om de 1,50-meter-maatregel te waarborgen, met voldoende ventilatiemogelijkheden.
- In de gang vanaf de ingang is er in beginsel voldoende ruimte om elkaar op 1.50 meter te passeren. Er zijn looplijnen aangebracht, en om elkaar, met name bij binnenkomst, vertrek, en toiletbezoek, zullen alle bezoekers via de zaalvooringang naar de hal gaan, en via de achteringang weer de zaal ingaan. Eén en ander is gevisualiseerd door middel van o.a. looprichtingspijlen. Dit geldt ook voor het deel van de gang waar de garderobe zich bevindt.

3.1 Meerdere gebruikers / meerdere activiteiten gedurende de week

Voor de benutting van gebouw De Vonk worden geen vaste activiteiten gepland. Dit geeft iedereen voldoende tijd om voor en na de bijeenkomsten alles zo goed mogelijk te reinigen en te ventileren.

3.1.1 Aanvangstijden voor verschillende diensten

Hier is in beginsel geen sprake van. Hiervoor verwijzen wij ook naar artikel 3.1 van dit gebruiksplan.

3.2 Gebruik zalen

3.2.1 Plaatsing in de zaal

Hiervoor verwijzen wij naar onderstaand overzicht, onder 3.2.3 Zalen

3.2.2 Capaciteit in een 1,50-meter-situatie

Hiervoor verwijzen wij naar onderstaand overzicht, onder 3.2.3 Zalen

3.2.3 Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juni	Aangepast gebruik per 1 juli
Grote zaal	Gemeentevergaderingen e.d. – Zie ook 3.0 – Algemeen	25 zitplaatsen voor bezoekers, plus zitplaatsen voor medewerkers	25 zitplaatsen voor bezoekers, plus medewerkers, op basis van nieuwe berekening.
Kleine zaal	Bedoeld voor opslag van diverse benodigdheden – Zie ook 3.0 - Algemeen	Niet van toepassing. Niet bedoeld voor normaal gebruik.	Niet van toepassing. Niet bedoeld voor normaal gebruik.
Berging	Bestemd voor barbenodigdheden, plus drankopslag.	Niet van toepassing. Niet bedoeld voor normaal gebruik.	Niet van toepassing. Niet bedoeld voor normaal gebruik.

4 Concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 Routing

Binnenkomst van gebouw De Vonk

- De buitendeuren, bestaande uit twee delen, zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken hoeven aan te raken.
- De desinfecterende middelen staan in de gang, meteen na het passeren van bovengenoemde buitendeuren.
- In het garderobe-gedeelte van de gang is de ruimte beperkt, en daarom worden bezoekers verzocht hun kledingstukken mee te nemen naar hun zitplaats.
- Bezoekers van De Vonk krijgen hun plek toegewezen door "placeerders", meteen bij binnenkomst van het gebouw, of bij het binnengaan van de grote zaal.

Verlaten van gebouw De Vonk

- Het verlaten van het gebouw zal op identieke wijze plaatsvinden als bij binnenkomst. De bezoekers die als eerste zijn binnengekomen gaan ook als eerste weer naar buiten, ook weer onder begeleiding van de "placeerders".
- Iedereen wordt vriendelijk verzocht om niet op het (kerk)plein met elkaar te blijven praten. Gelieve dit dan daarbuiten te doen. Uiteraard ook nogmaals een dringend verzoek om rekening te houden met de gepaste anderhalvemeter afstand. Denk aan uw eigen gezondheid, en ook aan die van uw medebezoekers.

4.1.2 Gebruik van de ontvangsthal

Groeperen in de hal, na binnenkomst, en bij het vertrek, is onder geen enkele voorwaarde toegestaan. Hiervoor verwijzen wij tevens naar de hierboven genoemde punten 4.1.1. Routing

4.1.3 Garderobe

Bezoekers dienen hun kledingstukken mee te nemen naar hun zitplaats, zolang de daarvoor geldende RIVM-voorschriften nog van toepassing zijn.

4.1.4 Parkeren

In de directe omgeving van gebouw De Vonk is voldoende ruimte voor het parkeren van motorvoertuigen, fietsen, en andersoortige voertuigen en hulpmiddelen.

4.1.5 Toiletgebruik

Het gebruik van de toiletten gelieve zoveel mogelijk te vermijden. De strenge voorschriften geven aan dat na elke spoeling het toilet grondig gereinigd moet worden.

4.1.6 Reinigen en ventileren

Vóór en na de activiteit(en) wordt de ruimte gereinigd en geventileerd. Daarnaast zijn er in het gebouw voldoende professionele schoonmaakmiddelen aanwezig. Eén maal per week wordt het gebouw gereinigd door een professioneel schoonmaakbedrijf.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Koffiedrinken en ontmoeting

Omdat (veel van) de activiteiten ook in de avonduren plaatsvinden, die vaak langere tijd in beslag nemen, zal er gedurende dit soort bijeenkomsten de mogelijkheid geboden worden om koffie, en/of thee, te serveren, maar dan wel volgens de geldende RIVM-voorschriften.

Consumpties worden op het buffet ingeschonken door de daarvoor aangewezen medewerkers, en de bezoekers zullen vervolgens zelf hun consumptie pakken, en meteen meenemen naar hun aangewezen zitplaats.

4.3 Uitnodigingsbeleid

Gedurende de periode van de beperkende maatregelen wordt het volgende uitnodigingsbeleid gehanteerd. Deze zijn van in ieder geval van toepassing tot 1 september 2020, en zoveel langer als nodig is.

Gemeenteleden

De gemeenteleden dienen zich **vooraf** (digitaal, of telefonisch) aan te melden bij één van de aangewezen contactpersonen, conform de geldende voorschriften van de RIVM. Digitaal zal dit gedaan moeten worden op kerkenraad@pghillegom.nl

Relaties van gemeenteleden (bijv. familie die op bezoek is, maar ook terugkerende bezoekers)

Allereerst krijgen de gemeenteleden voorrang bij de toewijzing van plaatsen. Mochten er daarna toch nog plaatsen beschikbaar zijn dan kunnen relaties van gemeenteleden zich aanmelden.

Gasten

Allereerst krijgen de gemeenteleden voorrang bij de toewijzing van plaatsen. Mochten er daarna toch nog plaatsen beschikbaar zijn dan kunnen relaties van gemeenteleden zich aanmelden.

Specifiek wordt in dit gebruiksplan verwezen naar de gemeentevergadering(en) van PGH.

Diverse andere activiteiten – Zie hiervoor de opsomming bij punt 3.0 – Algemeen – worden georganiseerd, en begeleid, door (vrijwillige) medewerkers van PGH. De deelnemers aan deze activiteiten komen hier vaak al heel lang, kennen de organisatoren, en de andere deelnemers.

Deze activiteiten worden altijd aangekondigd in het kerkblad Samen Kerk, en de groepen hebben een beperkt aantal deelnemers, waardoor de handhaving van de RIVM-voorwaarden geen problemen zal opleveren.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Binnen onze kerkgemeenschap valt een groot gedeelte van de bezoekers onder de groep van kwetsbare mensen, en vallen vaak ook onder de groep van 70 jaar en ouder. Het moge duidelijk zijn dat alle voorgenomen maatregelen in de meeste gevallen daarop gericht zijn.

Er wordt dan ook door de verantwoordelijke medewerkers binnen de kerkgemeenschap met enige regelmaat gekeken naar de voorschriften van het RIVM op

<https://www.rivm.nl>

Veranderingen in de voorschriften zullen dan ook meteen aangepast worden in dit gebruiksplan.

4.4 Taakomschrijvingen

4.4.1 Coördinatoren

Hoe zijn deze coördinatoren herkenbaar? De coördinatoren zijn herkenbaar aan de gekleurde (rode) hesjes die zij dragen. In beginsel zijn dit allemaal medewerkers die binnen de kerk actief zijn.

Waar staan ze? Allereerst zijn zij te vinden bij de ingang van De Vonk, en aansluitend bij de plekken waar de ontsmettingsmiddelen worden aangeboden, en tenslotte begeleiden zij de binnengekomen mensen naar hun zitplaats.

4.4.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger

- Bij de gemeentevergaderingen in De Vonk zal de kerkenraad aanwezig zijn, en daarnaast de predikant, (Leden van) College van Kerkrentmeesters, en(Leden van) Diaconie.
- **Geen handdruk maar bijvoorbeeld een hoofdknik:** Uiteraard gebeurt alles in overeenstemming met de RIVM-voorschriften, **dus geen handdruk**, maar bijvoorbeeld een hoofdknik, of twee gevouwen handen voor de borst.
- **Op basis van de nieuwe berekeningen is het niet waarschijnlijk dat de grote zaal van De Vonk geschikt zal zijn voor grote(re) activiteiten, zoals de hierboven genoemde gemeentevergaderingen.** In dit verband verwijzen wij naar het overzicht onder punt 3.2.3 – Zalen, waarbij de globale capaciteit niet groter is dan maximaal 25 – 30 personen.

4.4.3 Techniek

Alle technische aspecten tijdens deze bijeenkomsten zullen worden gecoördineerd door de beheerder(s) / kosten(s), of een nader aan te wijzen medewerker. In het gebouw, in de grote zaal, bevindt zich een groot scherm, welke gebruikt kan worden voor presentaties, en verslagen, die veelal via laptops, PC, of tablet getoond kunnen worden op dit scherm. Deze apparatuur wordt in alle gevallen zelf meegenomen.

- Hygiëne: Desinfecteren, vooraf en achteraf, wordt door de betreffende spreker zelf geregeld. Het gebruik van plastic handschoenen is ter beoordeling van de spreker, maar wordt door de organisatie wel aanbevolen.

4.4.4 Muzikanten

In de grote zaal van De Vonk staat een piano, waarop vóór aanvang van de gemeentevergadering gespeeld kan worden, onder de voorwaarde dat zingen weer is toegestaan. Anders zal dit achterwege blijven.

4.5 Tijdschema

Wanneer	Wat	Wie
Maandag	Alle activiteiten die in De Vonk plaatsvinden zijn genoemd onder Hoofdstuk 3 Gebruik van het gebouw – 3.0 Algemeen.	
Dinsdag	Gezien de beperkte capaciteit zal het moeilijk in te schatten zijn welke onderdelen er wél gehouden kunnen worden, en welke niet.	
	Zie hiervoor ook 3.2.3 Zalen	
Woensdag		
Donderdag		
Vrijdag		
Zaterdag		
Zondag		

5 Besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is vastgesteld door de kerkenraad van de Protestantse Gemeente Hillegom dd. 30 juni 2020.

5.2 Communicatie

Het gebruiksplan voor gebouw De Vonk zal voor alle gemeenteleden terug te vinden zijn op de website van de kerk – <https://www.pghillegom.nl> – en op aanvraag kan dit ook in een schriftelijke versie beschikbaar zijn.

De belangrijkste voorwaarden zijn:

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is vooralsnog niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren / placeerders.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan één van de toiletten tot een minimum beperken.

Naast de hierboven – Zie onder **5.2 – Communicatie** – zullen ook de volgende opties beschikbaar zijn: Banner - Affiches op diverse plekken in het gebouw – Direct mailing / Kerkblad Samen Kerk - Social media – Whatsapp - Messenger etc.

Voor wie	Kinderen tot 12 jr	Kinderen 13-18 jr	Volwassen leden	70+ leden en andere kwetsbare leden	Gasten (niet-leden)	Commissie van beheer	Kerkenraad
Communicatiematrix							
Gebruiksplan Website – Papier						x	x
Uitnodigingen Info E-mail – Website – Kerkblad - Social media	x	x	x	x			
Centraal contactadres Voor vragen per e-mail – telefoon – Whatsapp - en aanmelden activiteit			x	x	x		x
Flyer Affiches Welkomstbord ingang Wat en hoe diensten			x	x	x		
Persbericht in lokale media of en hoe gasten welkom zijn					x		
Informatiebronnen kerkverband www.protestantsekerk.nl /corona						x	x

Dit is een globale opsomming van alle communicatiemogelijkheden, die allen van toepassing zijn voor de Protestantse Gemeente Hillegom. Dit impliceert niet dat alle hieronder genoemde opties ook voor alle locaties van toepassing zullen zijn.

6 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Niet van toepassing.

6.2 Bezoekwerk

Niet van toepassing.